

## Referat DSIO Volleyball generalforsamling

*Dato: Torsdag d. 26. februar 2009 kl. 18.00 Sted: U81, SDU.*

Tilstedeværende: Bestyrelsen. I alt 32 medlemmer inkl. den siddende bestyrelse er til stede.

### Ad 1. Valg af referent samt dirigent.

(a) Formanden byder velkommen, og foreslår valg af referent og dirigent. Som dirigent foreslås Magnus Nørtoft, og han accepterer valget. Lene Fjerbæk Søtoft foreslås som referent og accepterer valget.

(b) Dirigenten konstaterer, om generalforsamlingen er rettidigt indkaldt: Generalforsamlingen er rettidigt indkaldt, men herefter udsat fra den 12/2 til 26/2 for at regnskabet skulle være færdiggjort inden generalforsamlingen. Alternativet var at afholde den rettidigt indkaldte generalforsamling og derefter en ekstraordinær generalforsamling, hvilket ikke var særlig hensigtsmæssigt. Derfor valgte formanden, i samråd med bestyrelsen, revisorerne og hovedbestyrelsen, at afholde et møde, som dog derfor ikke var rettidigt indkaldt. Der er ingen indsigelser mod at afholde en ikke-rettidig generalforsamling, så derfor gennemføres den.

### Ad 2. Formanden aflægger beretning til godkendelse.

(a) Hvert bestyrelsesmedlem aflægger sin del af beretningen.

Bestyrelsen generelt

7 personer i bestyrelsen – helst en repræsentant fra hvert hold i klubben. Ca. 10 møder årligt og desuden 3 træner-bestyrelsesmøder og et bestyrelses-seminar i en weekend i marts/april. Klubben betaler for maden til møderne. Desuden skal bestyrelsesmedlemmer ikke betale kontingent. På bestyrelsesseminaret overdrages posterne til de nye bestyrelsesmedlemmer, og der diskuteres målsætninger, træneremner, markedsføring, etc. På bestyrelsesweekenden 2008 planlagdes der bl.a. "Tjen-penge-fest" og opgaver for holdledere.

For at lette arbejdet lidt for bestyrelsesmedlemmerne, forsøges der løbende at udvide opgaverne for holdlederne, som alle hold har en af. Stor tak for deres gode indsats og hjælp.

#### Beretning fra bestyrelsesmedlemmerne

##### Jens Lyager (formand og webansvarlig):

Webansvarlig:

"Som webansvarlig står jeg for at opdatere hjemmesiden, så der altid er de korrekte informationer om fx træningstider og kontingent, og så har jeg løbende lagt nyheder og begivenheder ind på siden, når der har været noget interessant at skrive om."

Formand:

Generelt: "Jeg skriver og sender dagsordener til møder, er ordstyrer, og prøver efter bedste evne at holde overblikket over hvilke emner der skal diskuteres, og hvilke opgaver der skal løses.

Trænere: Hvert år skal der skaffes nye trænere til klubben, og det har jeg brugt en del tid på i løbet af foråret og sommeren. Det er altid en stor udfordring, og i år lykkedes det ikke helt, og D2D stod uden træner ved sæsonstart. Magnus viste sig yderst fleksibel her, og trådte til, så meget stor tak til ham, og også alle de andre trænere. Desuden tak til alle de som har hjulpet med at finde trænere til klubben – opgaven ville være umulig uden dem.

Af andre opgaver kan bl.a. nævnes tilmelding til Tønder Cup, møder i DVBF, en del post, udvikling og opdatering af trykte materialer (klubpeje og sponsormaterialer)."

##### Peter Grarup (næstformand og arrangementsansvarlig):

Næstformand:

"Som hovederhverv har jeg lagt postadresse til for volleyafdelingen. Der er dog mindre og mindre, der ikke sendes elektronisk, så mere og mere ender direkte hos den rigtige.

Arrangementsansvarlig:

Som arrangementsansvarlig skal man være tovholder ved forskellige festarrangementer for volleyafdelingen. Blandt disse arrangementer kan nævnes natvolley, afslutningsfest og efterårsfest. BGØ blev desværre droppet, da vi manglede volleybaner. Julefrokosten løb også af staben, som den plejer med en stor tak til festudvalget.

Det er også i år blevet forsøgt med at holde en fest for alle de studerende i Odense, som skulle spæde lidt til vores kasse. Dette arrangement blev en kanon fest, men overskuddet blev ikke vildt stort, og vi har nu et erstatningskrav fra UNI om reparation af statuer hængende. Det må være op til den nye bestyrelse at overveje, om det er noget, der skal gentages.”

**Kresten Rose (dommerkontakt og materialeansvarlig):**

Materialeansvarlig:

”Jeg har i den forgangne sæson skulle sørge for at pumpe bolde, købe isposer, tape & taktikavler og så er vi i gang med at indkøbe fleece trøjer til klubbens medlemmer.

Ydermere kan det nævnes at klubben har købt trænerøj, og at vi igen i år har bestilt lyserøde trøjer hjem til motionsholdet.”

Dommerkontakt:

”Som dommerkontakt har det været min opgave at få dommere til DSD’s hjemmekampe og forestå betaling til disse.

Jeg har i denne sæson haft et samarbejde med Marienlysts dommerkontakt, således at vi har byttet kampe og derved undgået at dømme vores egen klub. Dommerbyttet er gået rigtigt godt og vi har formået at finde dommere til alle kampe indtil videre.

Vi har i den forgangne sæson ikke fået uddannet nye dommere eller opgraderet de gamle. DVBF har ikke annonceret med hvornår der igen er dommerkurser, men vi holder os ajour og viderebringer informationer om det, når det sker.”

**Jesper Terp (kasserer og PR-ansvarlig):**

”Som økonomiansvarlig har det være min opgave løbende at betale regninger, både fra DVBF, FVBK og også fra personer i klubben. Derudover har det været min opgave at indsamle penge fra ølsalget i klubben og sørge for byttepenge til festerne. Ydermere har jeg været med til at arrangere idrætsdagen og at sørge for at "punke" sponsorer, der ikke indbetaler penge. Samtidig er det også den økonomiansvarliges opgave, at holde styr på kontingentindbetalingerne og at udsende rykkere.”

**Kathrine Alleslev (hovedbestyrelsesrepræsentant):**

”Jeg har i løbet af det sidste år været hovedbestyrelsesrepræsentant. Dette betyder, at jeg går til møder med DSIO’s hovedbestyrelse et par gange om året, hvor jeg hører, hvad der sker i de andre dele af klubben og fortæller, hvis DSIO Volleyball har noget på hjerte. Med til hovedbestyrelsesposten hører, at man finder hjælpere til og står for Årsfesten på Uni og koncerten i sommers. Derudover har jeg været med til at arrangere diverse fester og arrangementer for både hovedbestyrelsen og volleybestyrelsen. Især ekstern idrætsdag på uni i foråret har jeg brugt meget tid på at arrangere.”

**Ruth Næsager (turneringsansvarlig):**

”Planlægge forårs- og efterårsturneringen for DSD, D2D, H2D og HS1.

Formidle hal-datoer til DVBF. DVBF sørger for at lægge kampprogram.

Løbende kontakt til DVBF. F.eks. kampflytning, rettelser af fejl vedr. indberetning til infosport.

Kampflytninger.

Meget information foregår via infosport.dk, ellers formidles kampprogram til klubbens hold.

Jeg laver sekretærplan for hjemmekampe til DSD, D2D og H2D. Opdaterer kampmappe i skabet. Sørger for kampskema, frimærker, kuverter osv. Planlægger kredspokalturneringen i foråret og tilmelder hold fra klubben, der ønsker at deltage. Jeg fordeler også kamptider til alle holdene.

Udover har jeg deltaget i møder med FVBK og DVBF.”

**Christiane Beck (sponsoransvarlig & motionskontakt):**

Sponsoransvarlig:

”Arbejdet med at skaffe sponsorer har været en fælles opgave. Som sponsoransvarlig har jeg været tovholder på, hvilke firmaer der er blevet spurgt samt respons. Endvidere har jeg stået for at indkalde til

sponsorudvalgsmøder.”

Motionskontakt:

”Som det måske fremgår af navnet, har jeg fungeret som bestyrelsens kontakt til Motion og omvendt.

Mine primære opgaver har været følgende:

- oprette nye medlemmer på Motion i medlemsdatabasen samt videreformidle diverse info fra klubben til Motion til træning.
- informere om kommende stævner og modtage tilmeldinger til disse.
- være kontaktperson og ansvarlig for tilmelding af hold til Trimturneringen, som både Motion og T-Mix deltager i.
- være kontaktperson og tovholder i forbindelse med Agerskovstævnet.
- sørge for bestilling af spillertrøjer (i samarbejde med materialeansvarlig).”

#### **Spørgsmål til beretningen og diskussion heraf.**

Der spørges, hvordan klubben kan drages til ansvar for de ødelagte statuer. Statuerne har været ødelagt i lang tid forud. Bestyrelsen vælger at prioritere det gode forhold til Uni og så evt betale skaden. Skadens beløb kendes ikke, så før den kendes, vil dette ikke endeligt blive afgjort. Uni har indirekte sagt at betales skaden ikke vil det påvirke hvad Uni støtter DSIO volley med.

Der spørges til timebelastningen af bestyrelsesarbejdet. Det er meget individuelt og afhængigt af opgaverne. Formanden bruger ca. en time om ugen løbende, mens fx arrangementsansvarlig har spidsbelastninger i forbindelse med festerne og ikke så meget løbende.

Formanden kommenterer, at alle medlemmer opfordres til at finde sponsorer. Sponsorater over 2500 kr. honoreres med kontingentfritagelse. Der spørges til, hvilke sponsorer klubben har. Der nævnes OK Plus som nuværende sponsor.

Godkendelse af beretningen.

Beretningen godkendes uden indsigelser.

#### **Ad 3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.**

Fremlæggelse af regnskab 2008 og budget 2009 ved Jesper Terp.

Jf. regnskab: Indtægter: Ikke så mange sponsorater som budgetteret, det var et ønske at opgradere for at bibeholde lavt kontingent, men arbejdets mål er ikke helt opnået.

Der er flere indtægter fra fester end forventet.

Det kommunale tilskud er højere end forventet pga. medlemmernes alder.

Kontingentindtægten er blevet højere pga. flere turneringsmedlemmer, som betaler højere kontingent. Der er ikke kommet flere medlemmer til klubben.

Udgifter: Lavere turneringsudgifter end forventet – grunden kendes ikke.

Der har ikke været dommerbøder i år. Trænerudgiften er lavere pga. mindre dyre trænere og færre trænere til hele klubben.

Ved årets start var materialerne gode, så der har ikke været behov for så store nyanskaffelser som forventet.

Udgifter til administration har været stort som forventet.

Repræsentationsudgifterne har været lavere end forventet.

Samlet set: I alt er årets overskud på godt 28.000kr.

Spørgsmål til regnskab.

Der spørges til trænerlønningernes størrelse, som virker stor. Bestyrelsen kommenterer, at det er meget svært at skaffe trænere og en del af det, er at finde fornuftige lønninger. Det er bestyrelsens opfattelse, at andre klubber giver højere lønninger. Der spørges til tilgodehavende, ændringerne i konteringer og kassereren uddyber.

Jfv. budget: Pessimistisk mht. indtægter for at sikre og opgradere udgifterne til materialer.

Trænerudgifterne er holdt på samme niveau med inddragelse af 2008's trænere, og at det forventede behov er imødegået. Det spørges til, om sponsoraterne er korrekte som hensigtserklæringer, eller det reelt er en realistisk post.

Godkendelse af regnskab.  
Regnskabet godkendes uden indsigelser.

#### **Ad 4. Behandling af indkomne forslag**

Ingen indkomne forslag.

#### **Ad 5. Valg af bestyrelse og revisorer.**

(a) Valg af bestyrelse samt suppleanter

Genopstillere: Christiane Beck (T-mix), Peter Grarup (HS1), Katrine Alleslev (DSD).

Nye opstillere: Sylvester Wejsys (HS1), Emma Bech (T-mix), Ida Pind (T-mix), Michael Osman (motion).

De syv opstillere vælges til bestyrelsen uden kampvalg.

Opstillere til suppleantposten: Gitte Silkjær: 2. suppleant, Allan Schmidt: 1. suppleant.

(b) Valg af revisorer

Opstillere: Helle Ahlstrøm og Johnny F. Søtoft.

#### **Ad 6. Eventuelt.**

Der foreslås mulighed for bestyrelsen at hæve kontingentet for et hold, med mindre de er ansvarlige for afholdelse af en fest i løbet af sæsonen.

Fleecetrøjer vil blive udbudt til salg igen, da tilmeldingerne var få.

Der ytres ønske om at indkøbe de nye bolde til alle hold.

Referatet er udarbejdet af Lene Fjerbæk Søtoft